

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kokouspaketin pienhankinta TTT-Teatteripalvelut Oy:ltä**  
**TRE:3730/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektijohtaja Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja projektikoordinaattori Sini Mäkilä, puh. 040 480 2076, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

**Päätös**

Sopimus kokouspaketin pienhankinnasta sopimuskaudelle 12.9.-26.9.2024 tehdään TTT-Teatteripalvelut Oy:n (1009332-7) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektijohtaja Pauliina Laisi.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta enintään 25 909,50 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tulevan Tampereen seudun työllisyysalueen/Työllisyys- ja kasvupalvelujen henkilöstölle järjestetään syyskuussa viisipäiväinen henkilöstövalmennus. Työllisyyspalvelujen siirto ja organisointi -projekti (Työsi-projekti, konsernihallinnon talousyksikkö) hankkii kokouspaketin valmennuspäiviä varten. Hankintaan sisältyy kokoustila ja -laitteet sekä ruokailu viidelle päivälle (12.9., 13.9., 24.9., 25.9. ja 26.9.2024) enintään 690 hengelle laskettuna. Tilaisuuksiin sopivaa kokoustilaa ei ollut saatavilla Tampereen kaupungin tiloissa, joten tilojen varaus päätettiin toteuttaa pienhankintana.

Osallistujat koostuvat tulevan Tampereen seudun työllisyysalueen henkilöstöstä, eli 1.1.2025 Tampereen kaupungin palvelukseen siirtyvälle kuntien, TE-toimiston, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen henkilöstöstä sekä nykyisen Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen henkilöstöstä. Hankinnan kustannukset jaetaan Työsi-projektin ja Työllisyys- ja kasvupalvelujen kesken arvioidun henkilötyövuosien kokonaismäärän (työllisyysalue/muu työllisyys- ja kasvupalvelut) perusteella. Työsi-projektin osuus kustannuksista jaetaan työllisyysalueen kuntien (Tampere, Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi) kesken.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon talousyksikkö/Työsi-projekti pyysi TTT-Teatteripalvelut Oy:n tarjousta kokouspaketista sopimuskaudeksi 12.9.2024-26.9.2024.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankintaa ei poikkeuksellisesti kilpailutettu, sillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

palvelun laatu ja hintataso olivat tiedossa, ja hankinta valitulta toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen. Vastaavia hankintoja on 12 kuukauden sisään kilpailutettu. Asiaan vaikuttivat myös kokoustilojen saatavuus tarvituille päiville. Tarvitut päivät määräytyivät ulkopuolisen valmennuksen järjestäjän aikataulun mukaisesti, eikä niihin voitu tehdä muutoksia, jolloin tarjous hyväksyttiin siltä palveluntarjoajalta, joka pystyi tarjoamaan kokouspaketin kyseisille päiville.

Tarjous sisältää Kokouskeskus Puistotornin Juhlasalin tilavuokran, aamukahvituksen, kokouslounaan, kokousjuoman (vesi) ja kokousvälineet. Tarjouksen arvonlisäveroton hinta on 37,55 euroa / henkilö / päivä. Enimmäisosallistujamäärä 690 tai noin 135 henkilöä per päivä. Sovitut päivät 12.9., 13.9., 24.9., 25.9. ja 26.9. Laskutus ennalta ilmoitetun osallistujamäärän mukaan, kuitenkin enintään 25 909,50 euroa (0 % alv). Tilaaja rajaa osallistujamäärän enintään 690 henkilöön, ja ilmoittaa osallistujamäärän palveluntuottajalle ennakoon. Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehtoiltaan hyväksyttävissä. Vastaavia hankintoja on kilpailutettu 12 kuukauden sisällä, ja sen perusteella tarjouksen voidaan todeta olevan tasoltaan markkinaehtoinen.

Sopimus kokouspaketin pienhankinnasta esitetään tehtäväksi TTT-Teatteripalvelut Oy:n (y-tunnus 1009332-7) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat projektijohtaja Pauliina Laisi ja projektikoordinaattori Sini Mäkilä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektijohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pauliina Laisi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta enintään 25 909,50 euroa sopimuskauden aikana.

Konsernijohtajan delegointipäätöksen 27.2.2024 § 46:n mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta seuraavista asioista, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty: Tavaroiden ja palvelujen hankinnat enintään 60 000 euroon asti, lukuun ottamatta projekteja. Irtaimen omaisuuden luovuttaminen ja vuokraus konsernihallinnon vuosisuunnitelman rajoissa, lukuun ottamatta projekteja. Projektin strateginen johtaja päättää projektinsa osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä irtaimen omaisuuden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä konsernihallinnon vuosisuunnitelman rajoissa, projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa. Lisäksi talousjohtajan päätöksen 1.12.2023 TRE: 5828/02.02.01/2023 mukaan projektin hankintasopimukset hyväksyy talousjohtaja.

### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Pauliina Laisi, Sini Mäkilä

### **Allekirjoitus**

Talousjohtaja Jukka Männikkö

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 30.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 29.8.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin talousjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
29.08.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.